



Onderstaande handleidingen zijn getest in de browser Google Chrome.

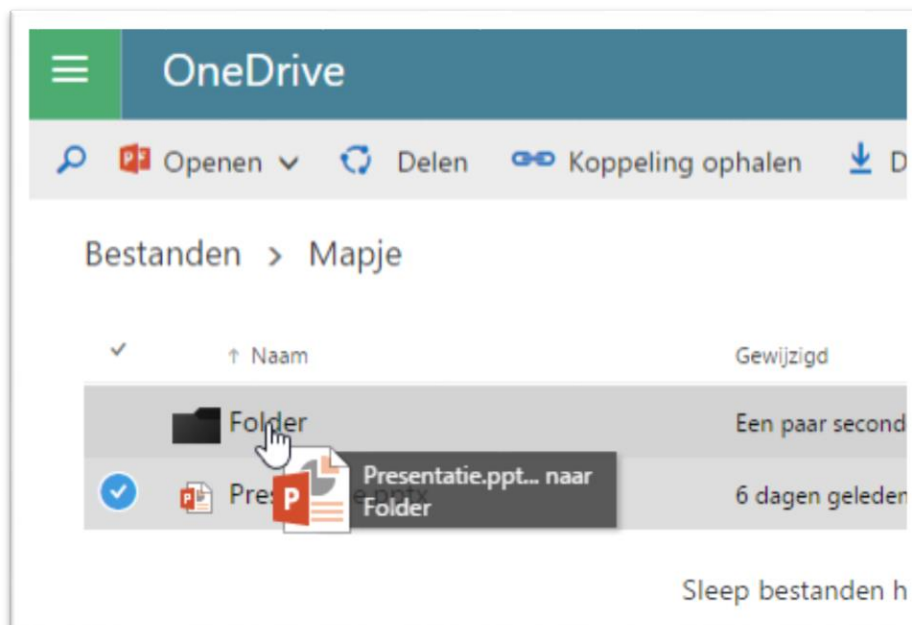
Een bestand verplaatsen in OneDrive Online:

Een bestand kun je op twee manieren verplaatsen in OneDrive Online:

1. Slepen
2. Verplaatsen naar

Slepen

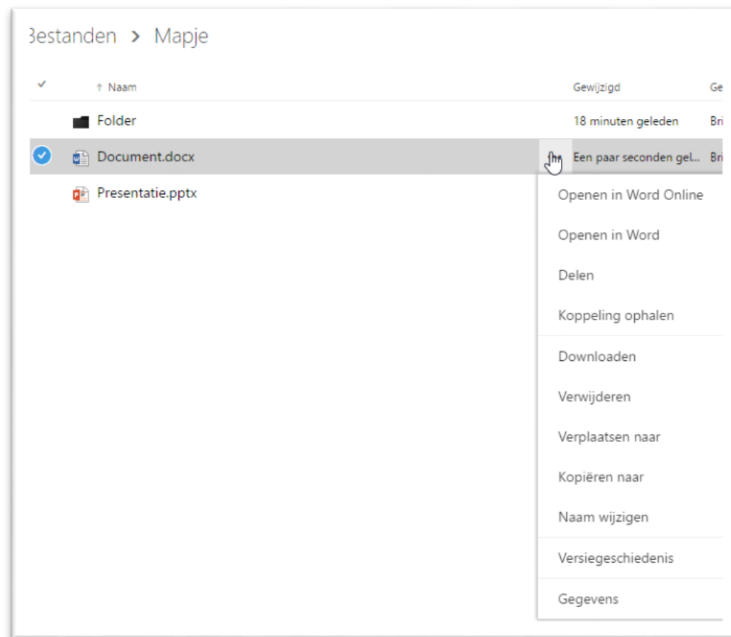
Met slepen kun je een bestand alleen verslepen naar een map op dezelfde pagina, zoals hieronder. Het bestand wordt dan naar de andere locatie verplaatst, dus niet gekopieerd.



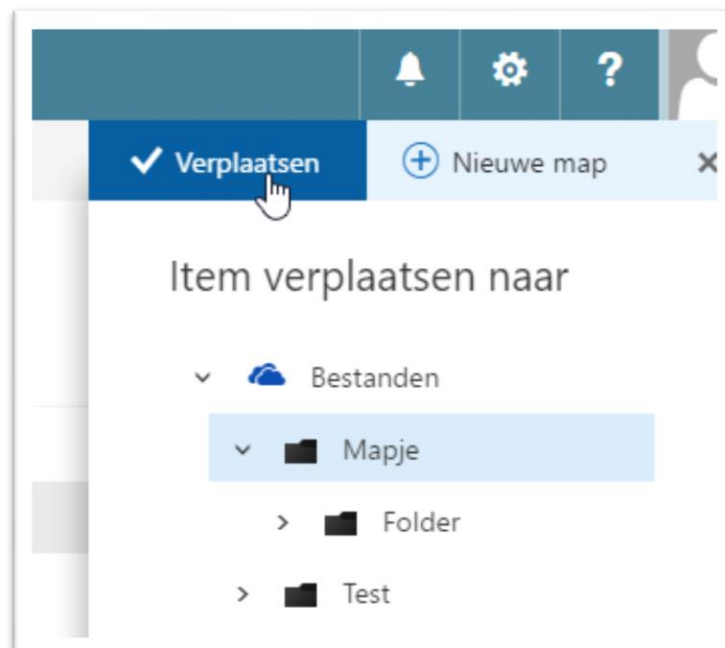
Verplaatsen naar

Met verplaatsen naar kun je een bestand naar elke map verplaatsen. Dit gaat als volgt:

1. Klik op de 3 puntjes van een bestand (deze worden zichtbaar als je met de cursor over het bestand beweegt) en vervolgens op "Verplaatsen naar":

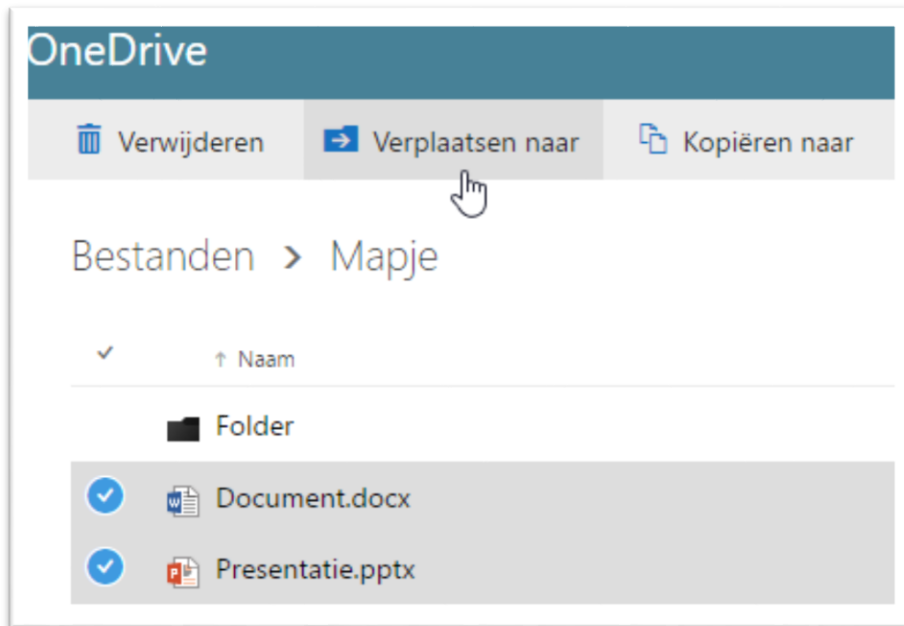


2. Vervolgens verschijnt rechtsboven een schermje waar je de map moet aanklikken waar je het bestand naartoe wilt verplaatsen. Je hoeft dan alleen nog maar bovenaan op Verplaatsen te klikken.



Meerdere bestanden tegelijk verplaatsen kan ook, maar gaat iets anders:

1. Vink de bestanden die je wilt verplaatsen en klik vervolgens op “Verplaatsen naar”.

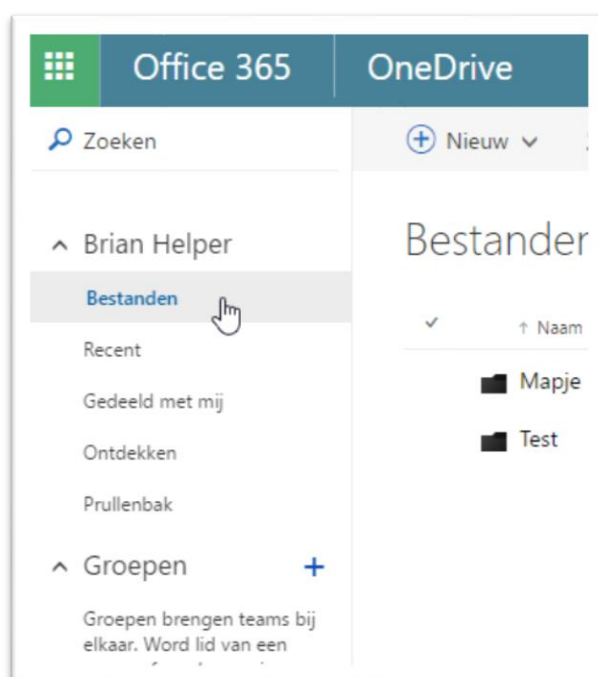


2. Vervolgens krijg je weer rechtsboven het schermpje waar je kunt aangeven waar je de bestanden naartoe wilt verplaatsen.

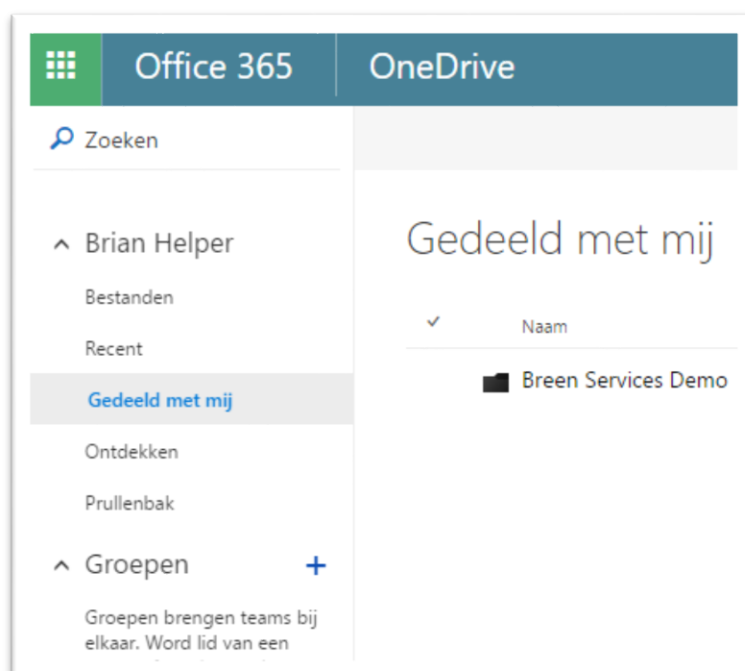
Dit werkt ook met mapjes en naast verplaatsen kun je natuurlijk ook kopiëren.

Verschil tussen de eigen en gedeelde omgeving:

Als je inlogt op OneDrive Online is het eerste wat je ziet je eigen omgeving.



Als je op "Gedeeld met mij" klikt, krijg je de gedeelde omgeving te zien, oftewel, de bestand die met jou gedeeld zijn.



Je kunt ook de URL in de zoekbalk zien wie de eigenaar van de folder is die je op dat moment aan het bekijken bent. Onderstaande zoekbalk laat zien dat Brian de eigenaar van de map is:

 https://sbscholten-my.sharepoint.com/personal/brian_breenservices_nl/_layouts/15/onedrive.aspx

Kopiëren/verplaatsen tussen eigen en gedeelde omgeving:

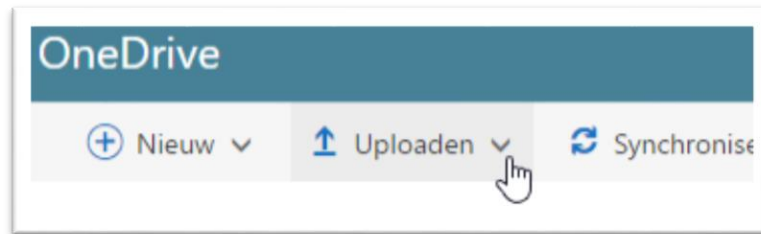
Dit is helaas niet mogelijk. Een omweg is om op de computer van de eigenaar in te loggen in OneDrive en vervolgens de bestanden te uploaden naar je eigen OneDrive.

Meerdere bestanden/mappen tegelijk downloaden/uploaden:

Het volgende is mogelijk met OneDrive Online:

Uploaden

Je kunt meerdere bestanden tegelijk uploaden. Zowel door ze eerst te selecteren en dan te slepen vanaf de computer naar OneDrive Online als via het knopje uploaden in OneDrive Online.



Via het knopje uploaden in OneDrive Online kun je maar 1 map tegelijk uploaden. Door ze eerst te selecteren en dan te verslepen kun je wel meerdere mappen tegelijk uploaden.

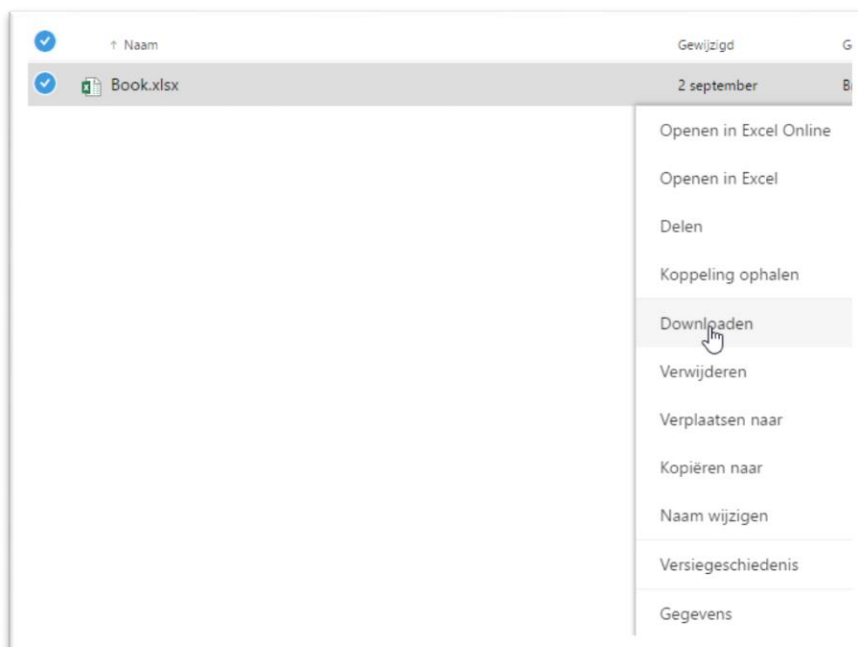
Downloaden

Je kunt bestanden niet downloaden door ze vanuit OneDrive Online naar je computer te verslepen. Het kan alleen op de volgende manier:

Klik op de 3 puntjes van een bestand en vervolgens op "Downloaden":

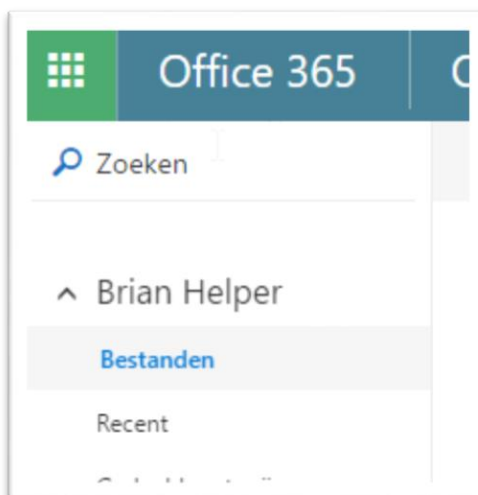


Je kunt maar 1 bestand tegelijk downloaden. Mappen zijn niet te downloaden.
Lege mappen en/of bestanden kunnen niet worden geüpload.



Zoeken

De zoekfunctie van OneDrive Online zoekt in alle persoonlijke bestanden en mappen. Je kunt helaas (nog) niet zoeken in een specifieke map of in de bestanden die met jou zijn gedeeld.



>>Einde<<

www.breenservices.nl